

OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

1. **Przedmiotem zamówienia** jest utrzymanie czystości w budynku Szkoły Podstawowej Nr 6 przy ulicy Witosa 4. w Skawinie w okresie od 01.09.2018r. do 30.06.2020r.:

- a) powierzchnia ogólna budynku – 5.776,42m²
- b) powierzchnia użytkowa pomieszczeń szkoły – 3479,04m²
- c) powierzchnia placów wewnętrznych (podwórka) – 511,0m²
- d) powierzchnia okien – 1.000,0m²
- e) powierzchnia posadzek (terakotowe w ubikacjach) – 310,0m².
- f) powierzchnia konstrukcji metalowych na sali gimnastycznej i na pasażach
- g) wymiary sal: – 28m x 18m x 12m;
- h) wymiary pasaży: – 40m x 4m x 5m oraz 20m x 4m x 5m.

1) Oferent zobowiązany jest do utrzymania w należytych stanie sanitarno – porządkowym, powierzchni poziomych i pionowych (ściany) z uwzględnieniem, iż:

- a) w salach lekcyjnych, w salach gimnastycznych, gabinetach, korytarzach, występuje wykładzina TARKETT,
- b) w klatkach schodowych występuje wykładzina ARTIGO,
- c) w toaletach występuje glazura.

2. Szczegółowy zakres zamówienia.

2.1. Sprzątanie codzienne obejmować będzie:

- 1) pracownie lekcyjne – 27 pomieszczeń,
- 2) sale lekcyjne (pomieszczenia mniejsze) – 5 pomieszczenia
- 3) gabinety (zaplecza dla nauczycieli) - 7 pomieszczeń
- 4) gabinet dyrektorów + sekretariat + zaplecze – 4 pomieszczenia
- 5) gabinet pedagogów – 2 pomieszczenia
- 6) pokój monitoringu – 1 raz
- 7) gabinet psychologa i doradcy zawodowego – 1 raz
- 8) gabinet stomatologiczny – 1 raz
- 9) gabinet pielęgniarki – 1 raz
- 10) świetlica – 1 raz
- 11) stołówka – 1 raz (po godzinie 14.30) oraz utrzymanie czystości w trakcie i po objedzie (wycieranie stolików i w razie potrzeby podłogi)
- 12) pokój intendenta – 1 raz
- 13) biblioteka z czytelnią – 1 raz
- 14) pokój nauczycielski + aneks kuchenny + przedpokój – 3 pomieszczenia
- 15) sala gimnastyczna – 3 pomieszczenia (duża sala, mała sala, atlas) oraz zaplecze nauczycieli wychowania fizycznego – 1 raz
- 16) toalety: uczniowskie, personelu, w kuchni
 - a) wc – 40 kabin
 - b) wc - 11 pisuarów
- 17) korytarze (2 poziomy w tym blok sportowy), klatki schodowe (5 klatek) i schody zewnętrzne

2.2. Zakres prac związanych z utrzymaniem porządku przy sprzątaniu codziennym obejmuje:

- 1) zamiatanie (odkurzanie),
- 2) mycie wykładzin podłogowych zgodnie z instrukcją producenta przy pomocy 2 maszyn myjących o pojemności min. 35 do 40 litrów,
- 3) czyszczenie i wycieranie kurzu z powierzchni biurek, szaf, szafek i innego sprzętu biurowego, a także parapetów, pulpitów, listew ściennych, drzwi oraz pomocy dydaktycznych eksponowanych na zewnątrz (w miarę potrzeb, nie rzadziej niż 1 x w tygodniu, przecieranie powierzchni meblowych środkami konserwującymi do pielęgnacji mebli), systematyczne czyszczenie stolików i mebli w/w środkami,
- 4) utrzymanie w czystości toalet, czyszczenie glazury łazienkowej, armatury, luster wiszących,
- 5) zabezpieczenie toalet w papier toaletowy (wc – wszystkie: uczniowskie i personelu), ręczniki papierowe (wc personelu) i mydło w płynie oraz w środki dezynfekujące i zapachowe (wc – wszystkie: uczniowskie i personelu),
- 6) zabezpieczenie w ręczniki papierowe i mydło w płynie w pokoju nauczycielskim.
- 7) opróżnianie i czyszczenie koszy na śmieci wewnątrz i na zewnątrz budynku oraz wyposażenie ich w worki na śmieci, kosze wewnątrz budynku:
 - a) sale lekcyjne, zaplecza – 60 szt. (15 l),
 - b) korytarze – 15 szt. (15 l),
 - c) kosze na zewnątrz – 3 szt. (30 l).
 - d) pokój intendenta – 2 szt. (35l)
 - e) wc kuchnia – 1 szt (35l)
 - f) wc uczniowskie i personelu – 35 szt. (35l)
- 8) opróżnianie i segregowanie śmieci z pojemników segregowanymi śmieciami – w miarę potrzeb,
- 9) worki do koszy na śmieci wewnątrz budynku – wymieniane są codziennie, na zewnątrz według potrzeb,
- 10) utrzymanie w czystości wszystkich drzwi w budynku (w tym wejściowych) oraz elementów przeszklonych wewnątrz budynku,
- 11) utrzymanie w czystości lamperii w salach lekcyjnych i korytarzach,

2.3. Sprzątanie w miarę potrzeb, nie rzadziej niż 1 x w tygodniu:

- 1) dezynfekcja toalet,
- 2) czyszczenie grzejników,
- 3) mycie drzwi do sal lekcyjnych i innych pomieszczeń.

2.4. Mycie okien – 2 x w roku, w terminach uzgodnionych z użytkownikiem wszystkie okna w budynku wraz z oknami w kuchni (z wyjątkiem okien w sali gimnastycznej) całkowita powierzchnia okien – 1000,0 m². Przewidywany termin: okres wakacji i ferii zimowych.

2.5. Mycie okien w sali gimnastycznej – 1 x w roku, w terminie uzgodnionym z użytkownikiem; całkowita powierzchnia okien – 149,0 m². Przewidywany termin w okresie wakacji.

2.6. Sprzątanie konstrukcji metalowych i gzymsów sali gimnastycznej i pasażu – 1 x w roku, w terminie uzgodnionym z użytkownikiem. Przewidywany termin w okresie wakacji.

2.7. Konserwacja powierzchni wykładzin – 2 x w roku, przy użyciu odpowiednich maszyn, środków do konserwacji oraz preparatów antypoślizgowych do nabłyszczania stosowanych zgodnie z zaleceniami producenta wykładziny - powierzchnia wykładzin – 5.590,0 m², w terminach uzgodnionych z użytkownikiem. Przewidywany termin: okres wakacji i ferii zimowych.

3. Przedmiotowe zamówienie wykonywane będzie w trakcie roku szkolnego, codziennie z wyłączeniem dni wolnych od nauki, oraz przerw świątecznych oraz ferii zimowych.

4. Przedmiotowe zamówienie obejmuje również jednorazowe sprzątanie budynku przed rozpoczęciem roku szkolnego 2018/2019 i 2019/2020 bez dotatkowych opłat. Przewidywany termin w okresie od 16 sierpnia 31 sierpnia.

5. Wykonawca, czynności określone w powyższym zakresie, będzie wykonywał po zakończonych zajęciach szkolnych w godzinach uzależnionych od podziału godzin i uzgodnionych z dyrektorem szkoły.

6. W celu zapewnienia należytego stanu czystości w całym budynku niezbędne jest ustalenie zatrudnienia na poziomie minimum 7 etatów, w tym 1 etat przy zatrudnieniu do godziny 21.00 (sprzątanie dużej sali gimnastycznej po zakończonych zajęciach sportowych)

7. W celu zapewnienia stałej obsługi porządkowej na terenie budynku szkoły, w dniach pracy szkoły w godzinach od 7.00 do 15.00 musi dyżurować 1 pracownik wyznaczony przez wykonawcę, którego zadaniem będzie wykonywanie bieżących prac porządkowych (utrzymanie czystości w sanitariatach i korytarzach oraz na stołówce w trakcie i po obiedzie), zleczanych w miarę potrzeb przez użytkownika.

8. Wszelkie materiały, sprzęt oraz środki czystości niezbędne do realizacji zamówienia, dostarcza wykonawca usługi.

9. Za przestrzeganie przepisów bhp i p.poż. przy świadczeniu usług, odpowiedzialność ponosi Wykonawca.

10. Koszty napraw związanych z uszkodzeniami powstałymi podczas sprzątania ponosi Wykonawca.

TOALETY ZNAJDUJĄCE SIĘ NA TERENIE SZKOŁY (liczba)

Poziom 1

WC personelu	5	- od strony sekretariatu (4) - od strony pani woźnej (1) niepełnosprawni
WC uczniowskie	4	- od strony sekretariatu (1) wc chł - od strony pani woźnej (1) wc dz - za szklanymi drzwiami (2) wc dz, chł

Poziom 0

WC personelu	5	- od strony pani szatniarki (2) - koło wejścia na blok sportowy (1) niepełnosprawni - kantorek wf (1) - kuchnia (1)
WC uczniowskie	9	- od strony pani szatniarki (1) wc chł - za szklanymi drzwiami (2) wc dz, chł - koło wejścia na blok sportowy (1) wc dz - blok sportowy (2) wc dz, chł - blok sportowy – mała sala (2) - blok sportowy – atlas (1)